

HUZURKENT ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız,
şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır;
ya da esaret ve sefaletle terk eder.*

SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile strateji (Stratejik Plan) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Sürekli yenilenen ve çağımızın gereklilikleri kapsamında güncellenen müfredatımız Türkiye Yüzyılı Maarif Modelinin de devreye konulması ile birlikte eğitim sistemimizde yeni stratejilerin ortaya konularak uygulanmasına öncü teşkil edeceği kabul görmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren nesiller yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Huzurkent Atatürk İlkokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. Yönetim ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Paydaşlarımızın da yoğun katkıları ile bu süreçte destek alınarak okul bazında yeni uygulamalar ile birlikte planlarımızı revize edilerek uygulanabilirliği arttırılması hedeflenmektedir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Ramazan YAYLAK
Okul Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLANL HAZIRLIK SÜRECİ	
Stratejik Plan Referans Kaynakları	7
1.2 Planın Amacı	7
1.3 Planın Kapsamı	7
1.4 Stratejik Planlama Ekip Bilgileri	7
1.5 Stratejik Planlama Çalışma ve Koordinasyon Ekibi	8
II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	10
2.2.1 Okul Künyesi	10
2.2.2 Çalışan Bilgileri	11
2.2.3 Okulumuz Bina ve Alanları	11
2.2.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	12
2.2.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	12
2.3 Gelir ve Gider Bilgisi	13
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ	13
2.5 Paydaş Hizmet Matrisi	14
2.6 Öğrenci Anketi Sonuçları:	15-16
2.7 Öğretmen Anketi Sonuçları:	16-17
2.8 Veli Anketi Sonuçları:	17-18
2.9 GZFT (SWOT) Analizi:	19
2.10 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	20
2.11 Gelişim ve Sorun Alanları	20
2.12 Gelişim ve Sorun Alanlarımız	21
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
3.1.1. MİSYONUMUZ	23
3.1.2 VİZYONUMUZ	23
3.1.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
3.1.4 İLKELERİMİZ	25
IV. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	
4.1 TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27-28
4.2 TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28-30
4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30-32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	
5.1. Kaynak Tablosu	33
5.2 Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	33
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
6.1. İzleme ve Değerlendirme	35

I. BÖLÜM



STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Stratejik Plan Referans Kaynakları

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu(24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)
2	22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
3	22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz. (Sürüm 3.1)
4	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgesi.
5	

1.2 Planın Amacı

AMAÇ
Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.3 Planın Kapsamı

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Huzurkent Atatürk İlkokulu'nun 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

1.4 Stratejik Planlama Ekip Bilgileri

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Planlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ramazan YAYLAK	Okul Müdürü	Murat AKASLAN	Müdür Yardımcısı
Murat AKASLAN	Müdür Yardımcısı	Serhan Z. KALKAN	Sınıf Öğretmeni
Murat DOĞANOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Semiha GÜNTEKE	İngilizce Öğretmeni
Pınar ÇİMEN	Sınıf Öğretmeni	Figen KARA	Rehber Öğretmen
Feride AKGÜL	OAB Başkanı	Ahmet ERGÜL	Veli

1.5 Stratejik Planlama Çalışma ve Koordinasyon Ekibi

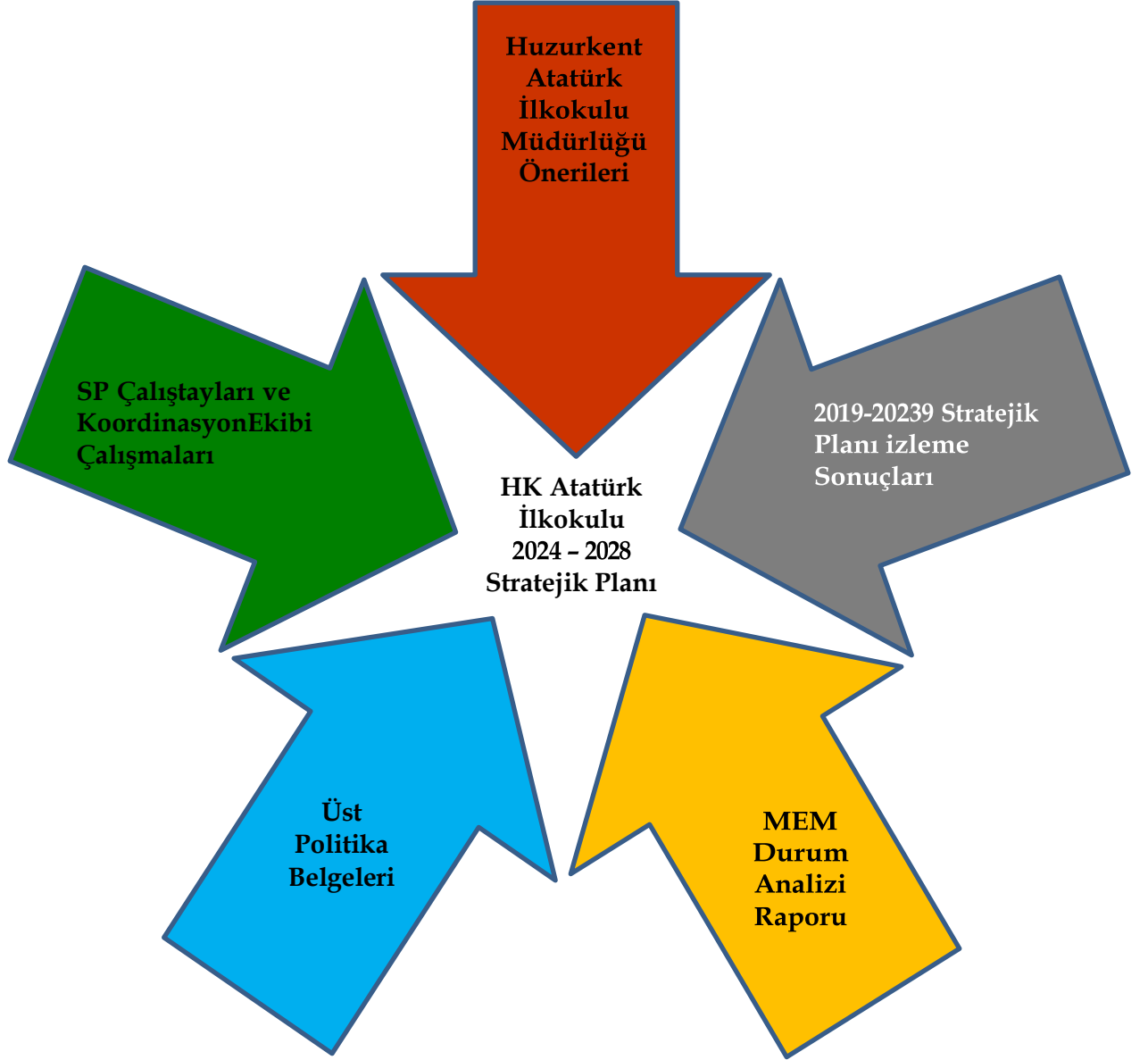
Stratejik planlama, kurumların orta ve uzun vadeli amaçları, temel ilke ve politikaları, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlamadır. Stratejik planlama yapan bir kurumun kaynakları ve stratejileri belirlenir, tekrarlar önlenir, maliyet azalır, denetim de kolaylaştırır.

Stratejik planlamada bulunarak;

- Müdürlüğümüz gelecekte bulunmayı arzuladığı konuma ulaşabilmesinde bir çerçeve belirlemiş,
- Kurumumuz ve çalışanlarının çevresiyle bağlantısını kuvvetlendirmiş,
- Müdürlüğümüz önceliklerini belirlemiş,
- Müdürlüğümüzün geleceğine yönelik belirsizlikleri ortadan kaldırmış,
- Sistematik düşünme yeteneğimizi geliştirmiş,
- Kurum kültürümüzü ve kimliğimizi güçlendirmiş,
- Etkin bir arşiv sistemi kurarak kurumsal hafızamızı sürekli canlı tutmuş,
- Kaynakların dağılımını belirlenen önceliklere göre sağlamlaştırmış,
- Kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemiş,
- Hesap verebilirliğimizi geliştirmiş,
- İleride ortaya çıkabilecek belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım kazanmış olacağız.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile

1.6 Stratejik Plan Oluşum Şeması



II. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz sel afetzedelerin evleri yapılırken Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından 1969 yılında yapılmıştır. Okulumuzun adı sel felaket dolayısıyla buraya gelen zamanın Cumhurbaşkanı sayın **Cevdet SUNAY** tarafından **Huzurkent İlkokulu** konmuştur. İkinci bir ilkokul yapılması nedeni ile okulumuz **Huzurkent Atatürk İlköğretim Okulu** olarak adını değiştirmiştir.

2011 yılındaki kanun değişikliği ile de okulumuzun adı Huzurkent Atatürk İlkokulu olmuştur.

Okulumuz özellikle son yıllarda çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda çevre okullara örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

2.2 Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

2.2.1 Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MERSİN			İlçesi: AKDENİZ		
Adres:		Köseleri Mah. Güney Sk. No:14		Coğrafi Konum (link): <a 34°49'24.5"e"="" href="https://goo.gl/maps/qVJrT3EbgVE236°52'27.0" n="">https://goo.gl/maps/qVJrT3EbgVE236°52'27.0"N 34°49'24.5"E	
Telefon Numarası:		(324) 646 38 41		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:		720626@meb.k12.tr		Web sayfası adresi: huzurkentataturkilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:		720676		Öğretim Şekli: Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 10.09.1969				Toplam Çalışan Sayısı 22	
Öğrenci Sayısı:	Kız	118		Öğretmen Sayısı	Kadın 13
	Erkek	142			Erkek 5
	Toplam	260			Toplam 18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı 22	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı 0	

Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	42,30 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4-13 yıl
---	----------	--	----------

2.2.2 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	5	7	12
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	13	22

2.2.3 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		1
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1300	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3600			
Okul Kapalı Alan (m2)	690			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	0			



Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	13			
Bina Sayısı	2			

2.2.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	10	12	22	2-C	11	10	21
Anasınıfı B	10	19	29	3-A	10	12	22
Anasınıfı C	13	9	22	3-B	10	11	21
Anasınıfı D	6	10	16	3-C	8	15	23
1-A	11	5	16	4-A	6	12	18
1-B	10	10	20	4-B	11	9	20
1-C	10	12	22	4-C	10	10	20
2-A	10	11	21				
2-B	9	9	18	TOPLAM	155	176	331

2.2.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

2.3 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	9425,00.- TL	9675,52.-TL
2022	11289,00.- TL	1100,00.-TL

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

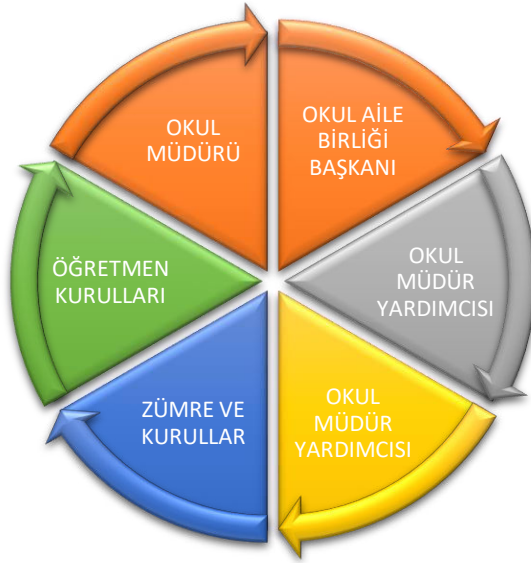
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ		YARARLANICI
	Temel Ortak	Stratejik Ortak	
Okul Müdürü	Kaymakamlık	Oda Birlikleri	Öğrenciler
Okul Müdür Yardımcıları	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Medya	Veliler
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Kuruluşları	Bir Üst Öğrenim Kurumları
Okul Aile Birliği	Halk Eğitim Merkezi	Eğitim Sendikaları	Özel Eğitim Kurumları
Destek Personeli	RAM	Bankalar	
Öğrenciler	Mal Müdürlüğü	Resmi Kurumlar	
		Yerel Yönetimler / Mahalle Muhtarlığı	
		Hayırseverler	
		Huzurkent Emniyet Amirliği	

2.5 Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürlüğü	●	●	●	●		●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●
Veli	●		●		●	●	●
Okul Aile Birliği		●	●				●
RAM	⊙				●		⊙
Mal Mdr.		○					
Destek Personeli	●			○		●	
Yerel Yönetimler					⊙	●	○
Medya			●			⊙	●
STK'lar			⊙			●	●

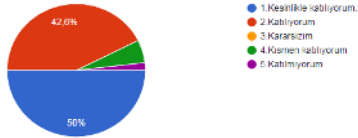
●Çok güçlü ○Orta derecede ilişkili⊙Düşük derecede ilişkili



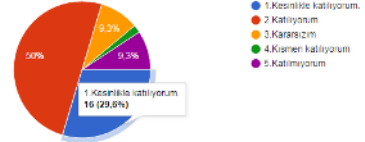
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

2.6 Öğrenci Anketi Sonuçları:

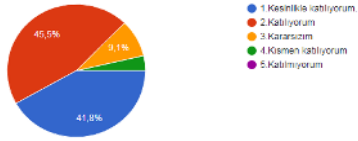
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
54 yanıt



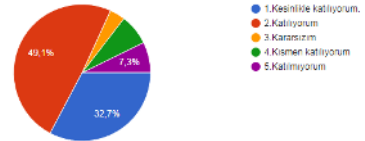
3. Okul rehberlik servsinden yeterince yararlanabiliyorum.
54 yanıt



2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.
55 yanıt

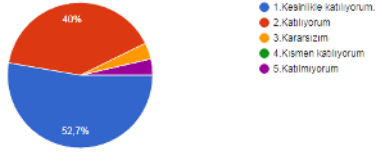


4. Okula iletiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
55 yanıt



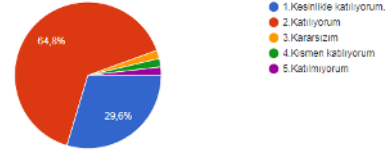
5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.

55 yanıt



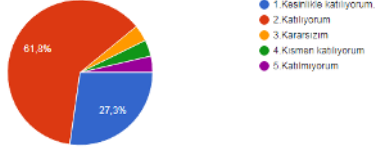
7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar.

54 yanıt



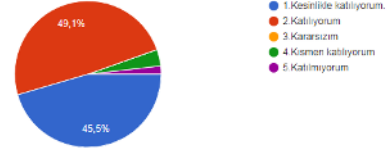
6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

55 yanıt



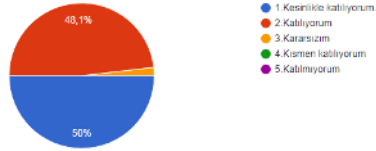
8.Derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanılmaktadır.

55 yanıt



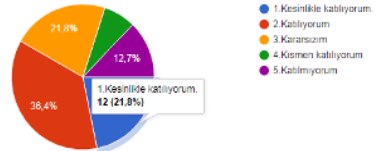
9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

54 yanıt



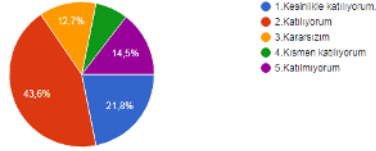
11.Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

55 yanıt



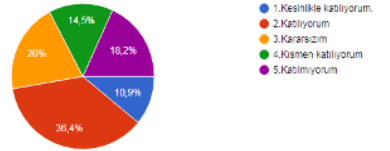
10.Okulun içi ve dışı temizdir.

55 yanıt



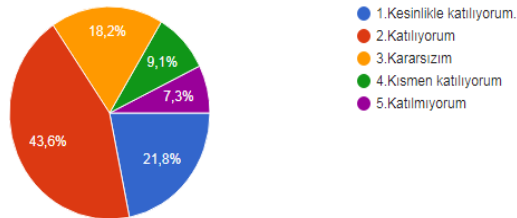
12. Okul kantininde satılan matzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

55 yanıt



13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

55 yanıt



2	Okulun temiz ve düzenli olması
3	Okulda sosyal etkinlikler yapılması
4	Yeteri kadar oyun alanlarının olması
5	Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması
6	Öğretmenlerimizin ilgili olması
7	Okul yönetiminin görüşlerimizi dikkate alması
8	Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.

Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönleri:

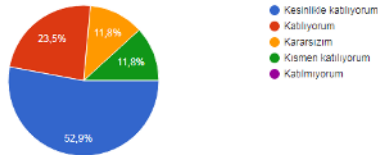
Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönleri:

1	Okulda müstakil kantin olmaması
2	Güvenlik görevlisinin olmaması
3	Spor malzemelerinin yetersiz olması
4	Müstakil kütüphane ve yeterli kitap olmaması
5	Destek personeli sayısının yetersiz olması.
6	Okul içi akran zorbalığı olması

2.7 Öğretmen Anketi Sonuçları:

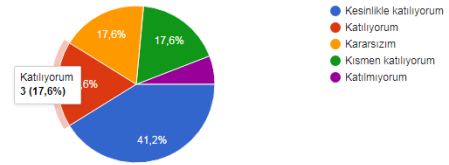
1.Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

17 yanıt



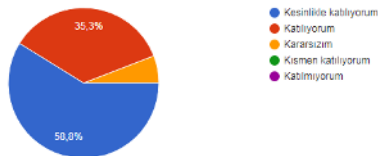
3.Her türlü ödüllendirmede adil olma ,tarafsızlık ve objektiflik esastır.

17 yanıt



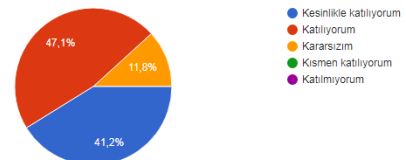
2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında edilir.

17 yanıt



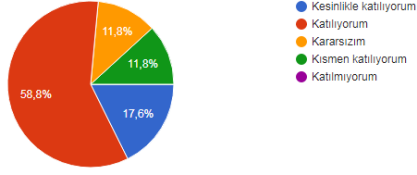
4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

17 yanıt



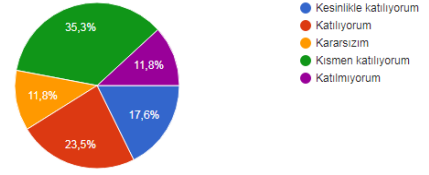
5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

17 yanıt



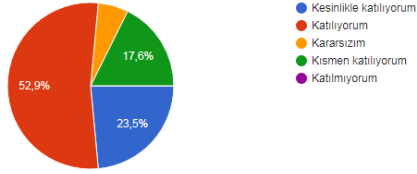
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenir.

17 yanıt



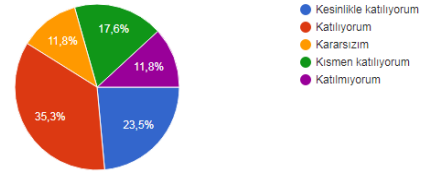
6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

17 yanıt



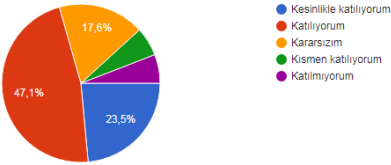
8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

17 yanıt



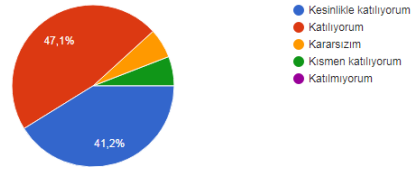
9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

17 yanıt



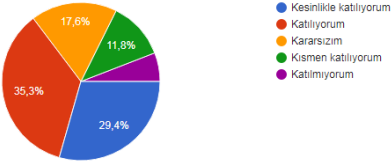
11.Yöneticiler, okulun vizyonunu ,stratejilerini ,iyileşmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıyor.

17 yanıt



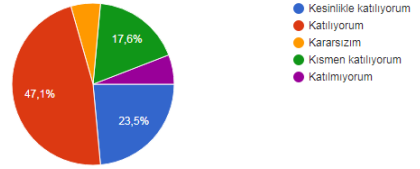
10.Yöneticilerimiz,yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

17 yanıt



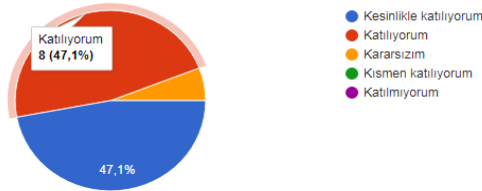
12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler mevcuttur.

17 yanıt



13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

17 yanıt



Okulumuzun olumlu yönlerine ilişkin görüşleriniz.

8 yanıt

Yeni eğitim uygulamalarına açık yöneticilerin olması

Küçük öğrenci profili iyi bir okul

Müdür ve müdür yardımcımızın Eşit ve Adaletli davranışları.

Akıllı tahta ve internete sahip olması büyük kolaylık sağlıyor

Fiziki şartları çevreye göre iyidir.

Velilerimizin yeniliklere açık olmaları. Gezi ve sosyal faaliyetlere karşı olumlu tutum geliştirmeleri.

Eğitim, öğretim çalışmaları başarılı bir kadro ile yapılmaktadır

Okulumuza giderken huzurla yola çıkıyorum

Okulumuzun Olumlu(Başarılı) Yönleri:

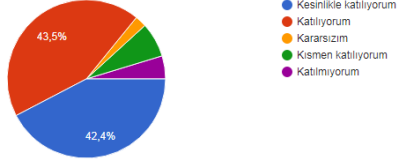
1	Sosyal kültürel faaliyetlerin yapılması
2	Okulun fiziki durumunun iyi olması
3	Öğretmenlerin uyum içinde çalışması
4	Okulun temiz ve düzenli olması
5	Okul yönetiminin yeniliklere açık olması.
6	Okul-veli ilişkilerinin iyi olması
7	Sınıfların kalabalık olmaması
8	Teknolojik donanıma sahip öğretmenlerin olması
9	Yönetici-öğretmen ilişkilerinin iyi olması
10	Öğretmen eksiğinin olmaması
11	Huzurlu bir çalışma ortamının olması

Okulumuzun Olumsuz(Başarısız) Yönleri:

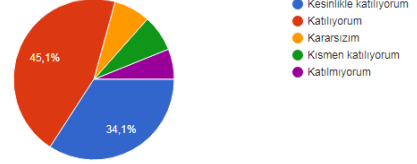
1	Teknolojik alt yapıyı destekleyen ek unsurların yetersizliği (elektrik tesisatı, internet bağlantı hızı vb.)
2	Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması
3	Güvenlik görevlisinin olmaması
4	Spor salonunun olmaması
5	Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının kötü olması
6	Okul içi akran zorbalığının mevcudiyeti
6	Zaman zaman kul içi akran zorbalığının mevcudiyeti

2.8 Veli Anketi Sonuçları:

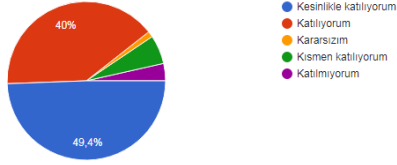
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
85 yanıt



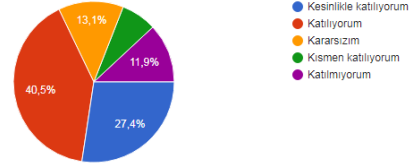
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
82 yanıt



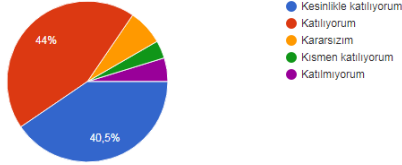
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
85 yanıt



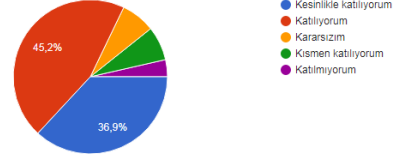
4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
84 yanıt



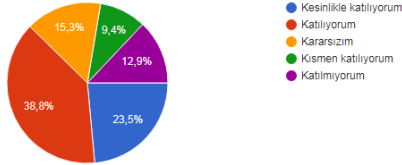
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar.
84 yanıt



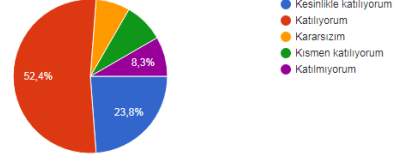
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınmaktadır.
84 yanıt



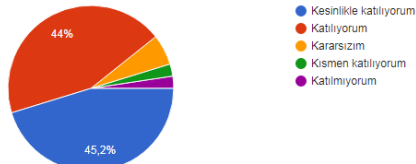
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmaktadır.
85 yanıt



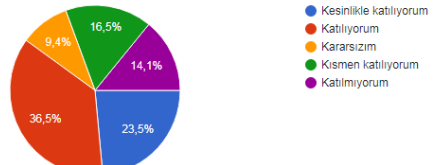
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
84 yanıt



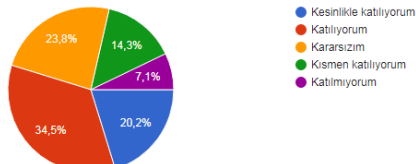
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
84 yanıt



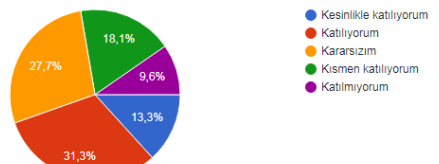
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
85 yanıt



10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
84 yanıt

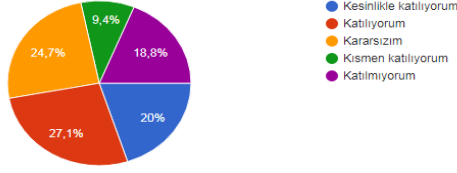


12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.
83 yanıt



13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

85 yanıt



Okulumuzun olumlu önlerine ilişkin görüşleriniz.

23 yanıt

Çok beğeniyoruz okulumuzun öğretmenlerimizin hepsini çok teşekkür ederiz

Çok güzel ve çok iyi çalışırım durumda teşekkür ederim

Okul yönetimi ve öğretmenlerin çocuklarla ilgileri

Öğretmenlerimiz gayet anlayışlı ve güleryüzlü . Müdürümüz okulumuza yeterli ilgi ve desteği sağlıyor

Her şey yolunda

Okulumuzun olumlu önlerine ilişkin görüşleriniz.

23 yanıt

İyi okul

İsteklerimizi rahat belirtiyoruz ve etkinlikler güzel

Okulumuz eğitim öğretime düzenli disiplinli devam etmektedir

Çocukları koruyorlar

Arkadaşlarımı iyi öğretmenlerim iyi okulun çevresi temiz okulun içi hiç pis değil

Güzel

Okulumuzdan gayet memnunuz öğretilerimizden gayet iyi okul

Düzenli bir eğitim sağlanmaktadır.

Okulumuzun Olumlu(Başarılı) Yönleri:

1	Okulun temiz ve düzenli olması
2	Oyun alanlarının yeterli olması
3	Anasınıfının ayrı olması ve ayrı bir oyun parkının olması
4	Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi
5	Sınıfların kalabalık olmaması
6	Okul yönetiminin okula sahip çıkması, öğrenci ve velilerle iletişiminin iyi olması
7	Veli görüşlerinin dikkate alınması
8	Öğretmenlerin velilerle iletişiminin iyi olması

Okulumuzun Olumsuz(Başarısız) Yönleri:

1	Güvenlik personelinin olmaması
2	Kantin olmaması
3	Öğrencilerin akademik başarısının görece düşük olması
4	Sosyal-kültürel faaliyetlerin görece yetersiz olması

2.9 GZFT (SWOT) Analizi:

İçsel Faktörler	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması 2. Okul personelinin iletişim kanalları ile sürekli bilgilendirilmesi. 3. Öğretmenle arasındaki mesleki ve kişisel dayanışmanın olması. 4. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. 5. Okul bahçesinin yeterli olması ve sportif faaliyetlere uygun olması. 6. Sınıf mevcutlarının ideal düzeyde olması. 7. Sorunların çözümünde müşterek hareket edilmesi. 8. Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması. 9. Yönetici-öğretmen ilişkilerinin iyi olması 10. ADSL bağlantısının olması. 11. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerde bulunması. 12. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. 13. Öğretmenlerin nispeten uyum içerisinde çalışması.	1. Fen laboratuvarının olmaması. 2. Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması. 3. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması. 4. Teknoloji ve tasarım atölyesinin bulunmaması. 5. Müzik, tiyatro vb. etkinlikler için çok amaçlı salon ve ses sisteminin olmaması. 6. Okul güvenlik personelinin olmaması. 7. Velilerin eğitim-öğretime karşı görece ilgisiz olması, velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı. 8. Velilerin eğitim seviyelerinin ve ekonomik durumlarının yetersiz olması. 9. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. 10. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması 11. Okulun giderlerine karşı gelir kalemlerinin kısıtlı ve az olması. 12. Okuma alışkanlığının az olması.
Dışsal Faktörler	
FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
1. Personel arasında iş birliğinin olması. 2. Okul-Aile birliğinin okula destek olması. 3. Okul bahçesinin yeterli olması. 4. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. 5. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. 6. Muhtarlığın okulu desteklemesi. 7. Sanayi ve tarım bölgesinde bulunmamız. 8. Okulun anayola yakın bulunması.	1. Okulun destek personele ihtiyaç duyması. 2. Velilerin yeterli bilinçte olmaması 3. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 4. Göç alan bir bölgede bulunması. 5. Yabancı uyruklu öğrencilerimizin bulunması. 6. Mevsimlik işçi olarak çalışan öğrenci ailelerinin bulunması. 7. Sosyo-kültürel düzeyin düşüklüğüne bağlı olarak, görece okul içi akran zorbalığının bulunması

2.10 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.11 Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul içi akran zorbalığı		Taşıma ve servis

2.12 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
2	Devamsızlık sayılarını azaltma.
3	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi
6	Destek eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi
7	Okul içi akran zorbalığı ile mücadele ve zorba ile zorbalığa uğrayan bakımından iyileştirme çalışmaları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması.
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin arttırılması.
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin kalitesinin arttırılması.
4	Öğrencilerde okuma kültürünün geliştirilmesi.
5	Proje ve yarışmalara daha fazla öğrenci katılımının sağlanması.
6	Okul kütüphanesinin düzenlenmesi.
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun sınıf oluşturulması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.
2	Teknolojik donanım eksikliklerinin giderilmesi
3	Sağlıklı beslenme ve hijyen eğitimlerinin arttırılması.
4	Yangın algılama dedektörünün yapılması.
5	Sınıf kapılarının İSG kriterlerine uygun hale getirilmesi
6	Paratoner sisteminin kurulması
7	Aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi

III. BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.1. MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında; çağın gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak, toplumsal yardımlaşmanın, milli değerlerin egemen olmasına katkıda bulunacak; kendine güvenen, araştıran, sorgulayan, toplumla uyumlu, üretken, yaratıcı düşünebilen, sorunların üstesinden gelebilen, mutlu ve yaratıcı bireyler yetiştirmek.

3.1.2 VİZYONUMUZ

Tüm bireylerinin mutlu, paylaşımcı ve tek yürek olduğu; millî ve kültürel değerlerine sahip, sosyal ve kültürel alanda gelişmiş, öğretmen ve öğrencileriyle çevresinde lider ve örnek bir eğitim kurumu olmak.

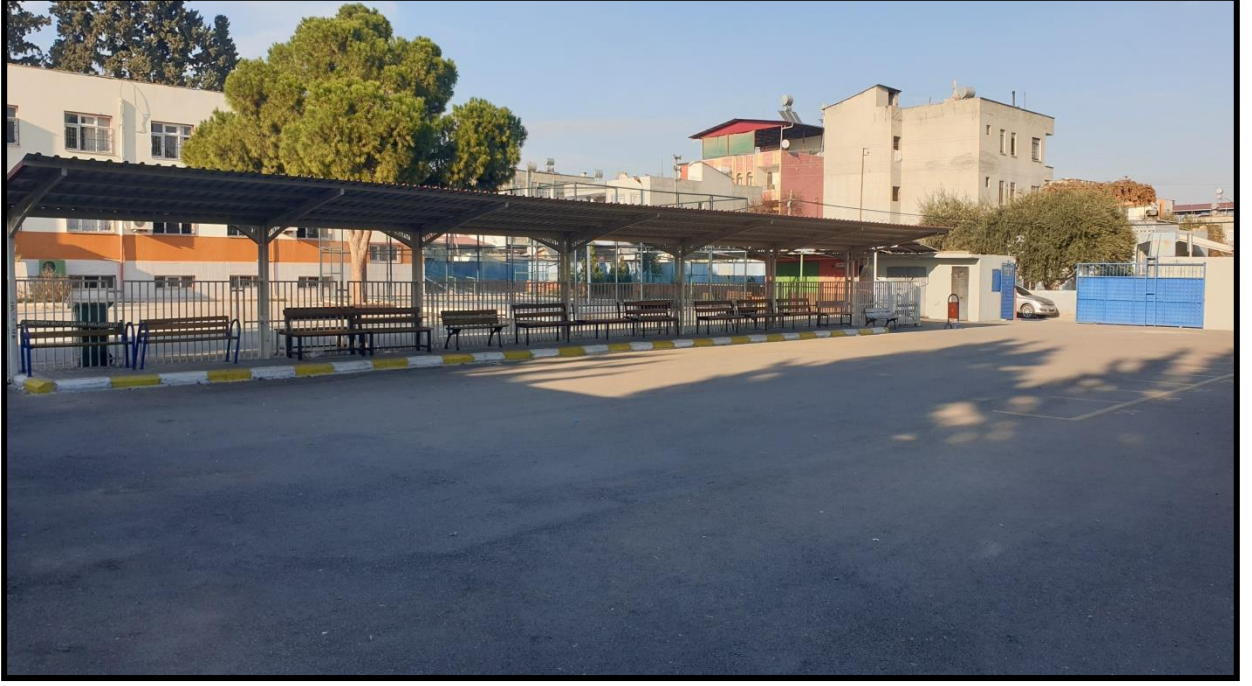
3.1.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Önce İnsan
- Sevgi, Saygı, Hoşgörü ve Duyarlılık
- Genellik ve Eşitlik,
- Fırsat ve İmkân Eşitliği,
- Katılımcılık ve Paylaşımcılık,
- Yenilikçilik,
- Bilimsellik,
- Planlılık,
- Ferdin ve Toplumun İhtiyaçlarını gözetme,
- Yöneltilme,
- Eğitim Hakkı,
- Süreklilik,
- Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ile Atatürk Milliyetçiliğine Bağlılık,
- Demokrasi Eğitimi,
- Laiklik,
- İşbirliğine Açıklık,
- Her Yerde Eğitim
- Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- Öğrencilere ve Çalışanlara Değer verme
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik
- Meslek Etiği ve Ahlak
- Çevreye Duyarlılık
- Açık ve Dürüst İletişim
- Liyakat

3.1.4 İLKELERİMİZ

- Kurumda israfın azaltılması ve önlenmesi, verimliliğin artırılması; adil, eşit ve akılcı bir işbölümünün gerçekleştirilmesi ile sağlanabilir. Disiplin, başarımızın ön şartıdır. Kararlarda katılımcılık esastır.
- Adil ödül sistemi ön koşulumuzdur. Her türlü başarı ödüllendirilir.
- Okulda çalışanlar arasında karşılıklı saygı ve güven esastır.
- Tam ve doğrudan öğrenme hedefimizdir.
- Okula ve sınıfa zamanında gelmek esastır.
- Öğrencilerin gelişimi; performans ölçümü ve davranış takibi gibi yollarla sürekli izlenir ve değerlendirilir.
- Öğrenciler; okul ve sınıf süreçlerine aktif katılır, sorumluluk alırlar. Okulda ve sınıfta, personel arasında her türlü uygulamalarda eşitlik anlayışı vardır.
- Eleştirel düşünceye önem verilir. Farklı düşünme ve bunu ifade edebilme teşvik edilir.
- Her türlü yenilik ve değişmeye açıklık esastır. Okul, toplumun her türlü önerilerine açıktır.
- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz. Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere ve Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne uygun eğitim öğretimi vermek esastır.
- Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
- Öğrenciyi merkez alan bir okul.
- Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.
- Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımızın temelini oluşturur.
- Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendirir. Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız. Birbirimize ve kendimize güveniriz.
- Öğrencilerimize birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
- İyi bir eğitim, öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir.
- Farklılığımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.
- Biz, sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerini kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz. Aynı zamanda değişim, mükemmelliğe ulaşmada bize cesaret kazandırır, geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.

IV. BÖLÜM



AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzun kayıt bölgesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	80	90	90	100	100	100

PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	10	10	10	10	10	5
	Oranı (%)	3,90	2	2	2	1	1
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısı/oranı (%)	1,9	1	1	1	1	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Okul içi akran zorbalığı ile mücadele (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-01 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır	Sınıf Rehber Öğretmeni Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Okul öncesi yaş grubundaki çocuklarımızın okul öncesi eğitim almaları için gerekli veli görüşmeleri yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmenleri Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.7	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır

Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı, mutlu ve donanımlı bireyler olarak yetişmelerine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	95	100	100	100	100	100
PG.2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	40	40	40	50	50
PG.2.1.c	Yıl içinde müze, hayvanat bahçesi v.b yapılan gezi sayısı	3	4	5	5	6	6
PG.2.1.d	Rehberlik Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.e	Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları, sınav kaygısı ve motivasyon konularında yapılan etkinlik sayısı.	4	5	5	5	5	5
PG.2.1.f	Bilim sanat merkezine yönlendirilen öğrenci sayısı	22	25	25	30	30	30
PG.2.1.g	AB projeleri ve Ulusal projelere katılım sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.h	Satranç sınıfı sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.1.i	Destek eğitimden yararlanan öğrenci sayısı	2	2	2	2	3	3
PG.2.1.j	Okulda düzenlenen Okul sağlığı ve hijyen eğitimleri	4	4	4	4	4	4
PG.2.1.k	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	0	20	20	30	30	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır	Tüm Çalışanlar	Eğitim-Öğretim Süresince
2.1.2	Tarihi, turistik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir.	Tüm Çalışanlar	Eğitim-Öğretim Süresince
2.1.3	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri / PDR Servisi	Eğitim-Öğretim Süresince
2.1.4	2023 Eğitim vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-Öğretim Süresince
2.1.5	Okulumuzda öğrencilerin sürekli faydalanabileceği bir satranç sınıfı oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	İkinci Dönem Sonu
2.1.6	Destek eğitim sınıfı açılması sağlanacak	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Başında
2.1.7	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilere, ailelere ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak.	Sınıf Öğretmenleri PDR Servisi	Eğitim-Öğretim Süresince
2.1.8	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir

Stratejik Hedef 3.1 Mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek, eğitim ortamlarını sağlamak, kurumsal yapımızı yönetim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil edilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	2	3	3	3	3	3
PG.3.1.b	Başarı belgesi verilen personel sayısı	20	5	5	5	5	5
PG.3.1.c	Ödül alan personel sayısı	0	0	1	2	2	2
PG.3.1.d	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim sayısı	2	5	5	5	5	5
PG.3.1.e	Okul web sitemizin kullanım sıklığı (%)	10	10	20	30	40	50
PG.3.1.f	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.3.1.g	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	2	3	3	4	4
PG.3.1.h	Öğrenci memnuniyeti oranı	90	100	100	100	100	100
PG.3.1.ı	Öğretmen memnuniyeti oranı	90	100	100	100	100	100
PG.3.1.j	Veli memnuniyeti oranı	85	100	100	100	100	100
PG.3.1.k	Tasarım ve Beceri Atölyesi Sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.l	Velilere yapılan toplantı, sayısı.	35	50	50	50	50	50
PG.3.1.m	Velilere yapılan toplantılara katılım oranı.	60	90	90	90	90	90
PG.3.1.n	Kalite standartlarını içeren sertifika	2	3	3	3	3	3

	sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)						
PG.3.1.o	“Beyaz Bayrak” projesi kapsamında yapılan müracaatla denetleme sonucunda alınan puan değeri	64/71	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Süresince
3.1.2	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Süresince
3.1.3	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Süresince
3.1.4	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Süresince
3.1.5	Okul Web sitesinin kullanım oranını artırma yönelik çalışmalar ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-Öğretim Süresince
3.1.6	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin kalitesini arttırmak için İSG kriterlerine uygun bir kurum yapısı oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Okulun paratoner sistemi	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.b	İSG kriterlerine uygun kapısı olan sınıf sayısı	0	16	16	16	16	16
PG.3.2.c	Yangın algılama sistemi	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okula paratoner sistemi kurulması	Okul İdaresi - Okul Aile Birliği	2028 Yılı Sonuna Kadar
3.2.2	Sınıf kapılarının İSG kriterlerine uygun hale getirilmesi	Okul İdaresi - Okul Aile Birliği	2028 Yılı Sonunda
3.2.3	Yangın algılama sistemi kurulması	Okul İdaresi - Okul Aile Birliği	2028 Yılı Sonunda

V.BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu



Huzurkent Atatürk İlkokulu Stratejik Planı & 2024-2028

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
SAM 2	SH 2.1.2	1.000.-	1.000.-	2.000.-	3.000.-	4.000.-	11.000.-

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	70.000	70.000	80.000	80.000	90.000	100.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	12.000.-	12.000.-	15.000.-	15.000.-	15.000.-	15.000.-
TOPLAM	2000.-	5000.-	6000.-	7000.-	8000.-	8000.-

SAM 2	SH 2.1.3	1.000.-	1.000.-	1.000.-	1.500.-	1.500.-	6.000.-
SAM 3	SH 3.1.6	500.-	500.-	500.-	500.-	500.-	2.500.-
SAM 3	SH 3.2.1	20.000.-	20.000.-	20.000.-	20.000.-	20.000.-	100.000.-
SAM 3	SH 3.2.3	5.000.-	5.000.-	5.000.-	5.000.-	5.000.-	25.000.-
SA,SH, FAALİYET VE PROJE TOPLAMI		27.500.-	27.500.-	28.500.-	30.000.-	31.000.-	144.500.-
DİĞER GİDERLER (Büro, sarf malzemesi vb)		20.000.-	20.000.-	20.000.-	20.000.-	20.000.-	20.000.-
GENEL TOPLAM		47.500.-	47.500.-	48.500.-	50.000.-	51.000.-	244.500.-

V.

VI. BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

VII. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde birer yıllık dönemler halinde (Şubat Ayında) izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla rutin toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme: Stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme çalışması faaliyetleri, bütçeyi, Stratejik hedefleri, performans hedefi ve performans göstergelerini kapsamalıdır.

Okulumuzda izleme ve değerlendirme sürecinde;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Sorularının cevapları aranacaktır. Unutmamalıyız ki, ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetmeyiz. Bu nedenle planlama sürecinde hedeflerimizin ölçülebilir olmasına özen gösterdik.

Faaliyet ve projelerin eylem planları yapılarak faaliyet sorumluları tespit edilmiştir. Faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği periyotlarla yapılacaktır. Elde edilen verilerin doğru ve güvenilir olması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konacaktır. Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

İzleme Sonuçları Raporlaştırılırken;

O yıl yapılması gereken faaliyetler yapılmış mı?

Faaliyetlerin geldiği aşama nedir?

Faaliyetlerin temel sonuçları neler olmuştur?

Faaliyet hangi Stratejik Hedefle ilgili ise o hedefin ne kadarı gerçekleşmiştir?

Faaliyetin başarısını ölçmek için önceden belirlenen performans hedefi ve/veya performans göstergesi ne kadar gerçekleşmiştir? soruları cevaplandırılacaktır.

Plan dönemi süresince her yıl için, Müdürlüğümüz Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, stratejik planda belirlemiş olduğumuz performans göstergelerine göre hedefleri gerçekleştirme durumumuz ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu takip eden yılın şubat ayı sonuna kadar hazırlanacaktır.

Mizanpaj: Murat AKASLAN / Müdür Yrd.